



Declarația de transparență PKI

**Certificate digitale calificate pentru semnătură electronică
conforme eIDAS**

versiunea 1.0

Versiunea	1.0
Data intrării în vigoare	1 ianuarie 2017
Clasa de securitate	Public
Aprobat de	Viky Mănăilă
Data aprobării	2 decembrie 2016
Data intrării în vigoare	1 ianuarie 2017

Versiune	Descriere	Data intrării în vigoare	Autor
1.0	Declaratia de transparenta PKI Certificate digitale calificate pentru semnatura electronica conforme eIDAS	01 ianuarie 2017	

Cuprins

1	Introducere.....	5
1.1	Obiectivul geografic.....	5
1.2	Autoritățile de certificare	5
2.	Tipul de certificat, procedurile de validare și utilizare	5
3.	Limitele fiabilității.....	6
4.	Obligațiile semnatarilor/subiecților	6
5.	Obligațiile părților de încredere referitoare la verificarea stării unui certificat.....	8
6.	Garanția limitată și declinarea răspunderii /Limitarea răspunderii	9
7.	Acorduri aplicabile, CPS, CP.....	9
8.	Politica de confidențialitate.....	9
9.	Politica de rambursare	10
10.	Legea aplicabilă, plângeri și rezolvarea litigiilor	10
11.	TSP și depozitul de autorizații, mărcile de încredere și audit.....	11

1 Introducere

Această declarație de transparență PKI se referă la certificatele calificate emise de Trans Sped, în calitate de Furnizor de Servicii de Încredere, conform Regulamentului eIDAS și standardelor ETSI. Documentul conține informații și condiții pentru utilizatorii finali care folosesc servicii corespunzătoare Codului de Practici și Proceduri sau Politici de Certificare.

1.1 Obiectivul geografic

Declarația de transparență PKI include cerințe specifice pentru serviciile prestate către cetățenii UE și SUA, fără restricții geografice.

1.2 Autoritățile de certificare

1.2.1 Datele Furnizorului de Servicii de Încredere

Nume: Trans Sped srl

Nr. Registrul Comerțului: J40/781/2004 București

Sediul social: Strada Despot Vodă nr. 38, sector 3, 020656, București, Romania

Nr. tel.:

Nr. fax:

www.transsped.ro

e-mail: office@transsped.ro

2. Tipul de certificat, procedurile de validare și utilizare

Trans Sped asigură diferite tipuri de certificate pentru clienții săi:

- *Certificatul Organizațional* este un *Certificat* care atestă relația unui *Subiect* - persoană fizică cu *Organizația*. În acest caz, denumirea *Organizației* se indică în rubrica „O” a *Certificatului*. Acest tip de *Certificat* se poate utiliza numai cum este specificat de *Organizație*. În cazul unui *Certificat Organizațional* emis către o persoană fizică, se pot indica și alte restricții în rubrica „Titlu” în legătură cu utilizarea *Certificatului*.
- *Certificatele* care necesită utilizarea unui *Dispozitiv electronic calificat conform eIDAS*: Într-un asemenea caz, *Certificatul* s-a emis către o cheie publică pentru care s-a generat în prealabil cheia privată corespunzătoare, pe un *Dispozitiv electronic calificat conform eIDAS* (se garantează faptul că

acea cheie privată nu se poate extrage și copia), apoi se indică informația pe *Certificat*, în rubrica „Qualified Certificate Statment”. Semnătura electronică calificată se poate crea numai în baza unui *Certificat* de acest tip.

- *Certificatul emis pentru o persoană fizică* înseamnă un *Certificat* care nu conține nicio rubrică „O” sau „Titlu”. Acest tip de certificat se poate emite numai pentru persoane fizice.

Trans Sped emite *Certificate* pentru persoane fizice și persoane juridice. În cazul *Certificatelor* emise pentru persoane juridice, reprezentantul autorizat – persoană fizică sau un mandatar autorizat de reprezentant trebuie să acționeze în numele persoanei juridice.

Cheile private care aparțin *Certificatelor* utilizatorilor finali emise de Trans Sped, în baza acestui serviciu se pot utiliza numai pentru crearea semnăturii electronice. Folosind certificatele, cel care a creat semnăturile electronice poate să verifice autenticitatea documentelor semnate de el.

OID	1.3.6.1.4.1.39965.1.1.1
	1.3.6.1.4.1.39965.2.1.1
	1.3.6.1.4.1.39965.2.1.3
	1.3.6.1.4.1.39965.4.1.1

3. Limitele fiabilității

Trans Sped își înregistrează activitățile acesteia, protejează caracterul intact și autenticitatea intrărilor în log și în plus reține (arhivează) datele de log, pe termen lung, în scopul de a permite stabilirea, documentarea și dovedirea responsabilității financiare, a răspunderii proprii în legătură cu dauna pe care o provoacă, precum și în scopul compensației pentru daune datorate pagubelor pe care le suferă.

Trans Sped păstrează datele arhivate pe perioadele specificate timp de mai jos:

- Codul de Practici și Proceduri

: 10 ani după anulare;

- Toate informațiile electronice și/sau pe suport de hârtie despre Certificate minim:

– 10 ani după expirarea valabilității Certificatului;

– până la finalizarea litigiului referitor la semnătura electronică generată cu certificatul;

4. Obligațiile semnatarilor/subiecților

Răspunderea *Semnatarului* este să acționeze conform termenilor și reglementărilor contractuale ale Trans Sped, în timp ce utilizează serviciul, inclusiv solicitarea și cererile de *Certificate* și chei private.

Obligațiile *Semnatarului* se stabilesc prin Codul de Practici și Proceduri, contractul de servicii și condițiile politicii standard și prin alte documente care fac parte integrantă din acestea, precum și *Politicile de Certificare* relevante.

Subiectul răspunde de:

- autentificarea, exactitatea și valabilitatea datelor transmise în timpul înregistrării;
- verificarea datelor indicate în *Certificat*;
- transmiterea imediată a informațiilor despre modificarea datelor acestuia;
- utilizarea *dispozitivului de creare a semnăturii electronice* a acestuia, a cheii private și a *Certificatului* conform reglementărilor;
- gestionarea în siguranță a cheii private și a codului de activare;
- gestionarea în siguranță a *Dispozitivului de creare a semnăturii electronice*
- utilizarea corectă și sigură a serviciului în cazul semnării bazate pe folosirea unui server ;
- notificarea imediată și informarea integrală a Trans Sped în cazul unui litigiu;
- conformarea generală cu obligațiile acestuia.

Obligațiile Subiectului

Subiectul va:

- citi cu atenție Codul de Practici și Proceduri înainte de a utiliza serviciul;
- transmite datele complete solicitate de Trans Sped, necesare pentru utilizarea serviciului și asigurarea datelor reale;
- dacă *Subiectul* află că datele transmise pentru utilizarea serviciului, în special datele indicate în certificat, s-au modificat, este obligat ca imediat:
 - să notifice Trans Sped în scris,
 - să solicite suspendarea sau revocarea *Certificatului* și
 - să înceteze utilizarea *Certificatului*;
- utiliza serviciul numai în scopurile permise sau care nu sunt interzise de reglementările legale conform regulilor și documentelor citate;
- asigura că nicio persoană fizică neautorizată nu are acces la date și instrumente (parole, coduri secrete, dispozitive de creare a semnăturii) necesare pentru utilizarea serviciului;
- notifica Trans Sped în scris și fără întârziere în cazul inițierii unui litigiu juridic în legătură cu orice semnătură electronică sau *Certificate* asociate cu serviciul;

- coopera cu Trans Sped în vederea validării datelor necesare pentru emiterea certificatelor și va face tot ceea ce este posibil pentru a permite finalizarea unei asemenea verificări cât mai curând posibil;
- în cazul în care cheia privată a unui *Subiect*, *Dispozitivul de creare a semnăturii electronice* sau codul secret necesar pentru activarea dispozitivului ajung la persoane neautorizate sau sunt distruse, *Subiectul* este obligat să notifice Trans Sped despre acest fapt imediat și în scris și va fi de asemenea obligat să inițieze suspendarea și/sau revocarea *Certificatelor* și încetarea utilizării *Certificatului*;
- *Subiectul* va răspunde solicitărilor Trans Sped, de îndată ce este posibil, în cazul compromiterii cheii sau dacă apare suspiciunea de utilizare ilegală;
- confirma faptul că *Semnatarul* are dreptul de a solicita revocarea și/sau suspendarea *Certificatului*;
- confirma faptul că Trans Sped emite *Certificate* în modul specificat în Codul de Practici și Proceduri, la finalizarea etapelor de validare descrise în aceasta;
- confirma faptul că Trans Sped afișează numai date care corespund realității, în *CertIFICATELE* emise. În consecință, Trans Sped validează datele care urmează să se introducă în *Certificate* conform *Declarației Practicii de Certificare*;
- confirma faptul că Trans Sped revocă *Certificatul* emis dacă află că datele indicate în *Certificat* nu corespund realității sau cheia privată nu îi este în posesie ori utilizarea unică a *Subiectului*. În acest caz, *Subiectul* este obligat să înceteze utilizarea *Certificatului*;
- confirma faptul că Trans Sped are dreptul să suspende și revoce *CertIFICATELE*, dacă *Semnatarul* nu plătește tarifele serviciilor până la scadență;
- în cazul solicitării unui *Certificat Organizațional*, va confirma faptul că Trans Sped va emite *Certificatul* numai în cazul aprobării *Organizației Re prezentate*;
- în cazul solicitării unui *Certificat Organizațional*, va confirma faptul că *Organizația Re prezentată* are dreptul să solicite revocarea *Certificatului*;
- confirma faptul că Trans Sped are dreptul să suspende și/sau revoce *Certificatul*, dacă *Semnatarul* încalcă contractul de servicii sau Trans Sped află că *Certificatul* a fost utilizat pentru o activitate ilegală.

5. Obligațiile părților de încredere referitoare la verificarea stării unui certificat

Parțile de încredere decid bazându-se pe politicile lor și/sau după cum consideră necesar modul de acceptare și folosire a certificatului. În timpul verificării valabilității, pentru păstrarea nivelului de securitate garantat de Trans Sped, este necesar ca părțile de încredere să acționeze cu precauție, astfel încât se recomanda:

- să se conformeze cerințelor, reglementărilor definite în *Politica de Certificare* și *Codul de Practici și Proceduri corespunzător*;

- să utilizeze mediu și aplicații informatice fiabile;
- să verifice starea de revocare a *Certificatului* în baza răspunsului CRL sau OCSP;
- să ia în considerare orice restricție privind utilizarea *Certificatului* care este inclusă în *Certificat*, în *Politica de Certificare* și Codul de Practici și Proceduri.

6. Garanția limitată și declinarea răspunderii /Limitarea răspunderii

- Trans Sped nu răspunde de daunele care apar din neacționarea *Părții de încredere* după cum s-a recomandat, conform reglementărilor juridice efective și reglementărilor Trans Sped în cursul validării și utilizării certificatelor, în plus neacționarea de către aceasta, după cum se poate preconiza în situația dată.
- Trans Sped va răspunde de daunele contractuale și necontractuale aferente serviciilor acesteia în legătură cu terți privind daunele dovedibile care apar doar în baza încălcării sancționabile a obligațiilor acesteia.
- Trans Sped nu răspunde de daune care rezultă din incapacitatea acesteia de a asigura transmiterea informațiilor acesteia și a altor obligații privind comunicarea din cauza nefuncționării operaționale a Internetului sau a uneia dintre componentele acesteia, din cauza unui tip de incident extern mai presus de controlul acestuia.
- Trans Sped se implică în compararea datelor cu o bază de date autentică, înainte de emiterea *Certificatului* unui *Subiect*. Trans Sped nu își va asuma nicio răspundere pentru daune care apar din inexactitatea informațiilor transmise de asemenea baze de date autentice.
- Trans Sped își asumă răspunderea numai pentru prestarea serviciilor conform prevederilor din această Codul de Practici și Proceduri, precum și documentelor la care se face referire în prezenta (Politici de certificare, standarde, recomandări) și în plus, conform reglementărilor interne proprii ale acesteia.

Trans Sped își limitează răspunderea în calitate de Furnizor de Servicii de Asigurare a Încrederii la cea prevăzută de Legea 455/2001 și Regulamentul eIDAS.

7. Acorduri aplicabile, CPS, CP

Toate documentele referitoare la emiterea certificatelor, aplicabile CPS și CP sunt public disponibile, la <https://ca.transsped.ro/repository/>

8. Politica de confidențialitate

Trans Sped tratează datele *Clienților* conform reglementărilor juridice. Pentru mai multe informații, a se vedea capitolul corespunzător din Codul de Practici și Proceduri.

9. Politica de rambursare

Încetarea contractului de servicii nu afectează taxele plătite de *Semnatar*. Trans Sped nu emite rambursări ale taxelor care s-au plătit deja, dacă nu expiră contractul de servicii din culpa Trans Sped sau dacă Trans Sped permite în mod explicit aceasta – de exemplu, în cazul mai multor pachete.

10. Legea aplicabilă, plângeri și rezolvarea litigiilor

Trans Sped are scopul de a rezolva pașnic și prin negocieri litigiile care apar din activitatea acesteia. Rezolvarea urmărește principiul abordării treptate.

Trans Sped și *Clientul* hotărăsc de comun acord că în cazul oricărui aspect litigios sau al unei plângeri apărute din orice motiv, aceștia vor încerca consultări amiabile prin negocieri, înainte de a înainta litigiul pe canalele juridice. Partea inițiatoare va fi obligată să notifice orice parte afectată imediat și să o informeze integral despre toate implicațiile cazului.

Întrebările, obiecțiile și plângerile referitoare la activitatea Trans Sped sau utilizarea *Certificatelor* vor fi adresate biroului în formă scrisă.

Trans Sped notifică părțile solicitante, la adresa pe care o specifică aceștia, despre recepționarea unei cereri și durata necesară pentru investigație, în termen de 3 zile lucrătoare calculate de la recepționarea unei cereri. Trans Sped este obligată să emită un răspuns către solicitant, în termenul-limită specificat. Trans Sped poate solicita transmiterea de informații necesare pentru emiterea unui răspuns către solicitant. Trans Sped investighează plângerile, în termen de 30 de zile și notifică pe cei implicați despre rezultatele acestora.

În cazul în care un semnatar consideră că răspunsul este inadecvat sau că litigiul care a apărut nu se poate rezolva în baza acestuia fără a implica Trans Sped, solicitantul poate iniția consultația cu Trans Sped și *Părțile de încredere*. Toți participanții la o asemenea consultație vor primi o notificare în scris referitoare la data consultației, cu 10 zile lucrătoare înainte de aceasta, și depunere. Răspunsul Trans Sped, precum și orice documente care cuprind alte informații solicitate se vor transmite acestora în scris.

Dacă nu se obține un rezultat în urma consultației, în termen de 30 de zile lucrătoare, calculate de la depunerea plângerii, solicitantul poate iniția o acțiune în justiție în privința situației. *Părțile care se bazează pe certificat* se vor supune jurisdicției exclusive a Tribunalului din București.

Trans Sped va opera întotdeauna conform legislației române în vigoare. Legea Română este respectată de Trans Sped în contractele, regulamentele și politicile sale și vor fi concepute întotdeauna respectând legislația Română.

11. TSP și depozitul de autorizații, mărcile de încredere și audit

Depozitarul Trans Sped este disponibil la <https://ca.transped.ro/repository/>

Lista Furnizoriilor de Încredere din România

<http://www.mcsi.ro/Minister/Domenii-de-activitate-ale-MCSI/Tehnologia-Informatiei/Servicii-electronice/Semnatura-electronica/TrustedList-versiunea-pdf>

<http://www.mcsi.ro/Minister/Domenii-de-activitate-ale-MCSI/Tehnologia-Informatiei/Servicii-electronice/Semnatura-electronica/TrustedList-versiunea-xml>